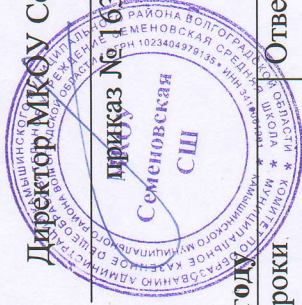


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ Семеновской СШ
 Л.Ю. Любавина
 Приказ № 163 от 11.09.2023г.



**План мероприятий
 по внедрению системы наставничества педагогических
 работников в МКОУ Семеновской СШ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2023	Директор школы Л.Ю. Любавина Зам директора по УВР О.В. Галуза Педагоги-наставники
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2023	Зам директора по УВР О.В. Галуза
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2023	Зам директора по УВР О.В. Галуза
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Сентябрь 2023	Зам директора по УВР О.В. Галуза

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течении всего периода</p>	<p>Зам директора по УВР О.В. Галуза</p> <p>Наставники</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель 2024</p>	<p>Зам директора по УВР О.В. Галуза</p> <p>Наставники</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течении всего периода</p>	<p>А.А.Зименков</p> <p>С.В.Стрелкина</p>
8	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Вручение Благодарственных писем партнерам</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Директор школы</p> <p>Л.Ю. Любавина</p>